1. Программа обмена заметками. Любой сотрудник может оставить другому сотруднику или группе сотрудников заметку. При этом получатель заметки должен поставить отметку о прочтении. Каждый сотрудник видит на главной форме список непрочитанных заметок, но может также просмотреть и архив заметок. Когда сотрудник ставит отметку о прочтении, заметка убирается с главной страницы сотрудника, но остается в архиве. О каждой заметке известно: заголовок, тело заметки, список получателей (получатели не могут повторяться, нельзя отправить заметку себе), для каждого получателя – дата принятия заметки (при создании поле пустое, при принятии заполняется текущей датой).
2. Центр управления паролями. Программа предназначена для обмена тайными сообщениями и хранения паролей (пароль можно хранить внутри тайного сообщения). Тайные сообщения могут быть доступны нескольким сотрудникам. Доступ к сообщениям возможен, только если сотрудник указал свой пароль доступа к тайным сообщений. О каждом тайном сообщении известно: заголовок, текст тайного сообщения, список получателей. У каждого сотрудника есть собственная архивная копия каждого тайного сообщения. Управлять архивной копией может только сам сотрудник. Управлять основной копией может любой получатель этого тайного сообщения, при этом все изменения, внесенные в основной копии, видно всем сотрудникам. При просмотре списка тайных сообщений сотрудник видит, какие сообщения были изменены после создания архивной копии. При просмотре сообщения, если текущая копия не совпадает с архивной, сотрудник видит, что именно изменилось в тайном сообщении. При удалении сообщения удаляется его основная копия, но архивные копии отдельных сотрудников остаются.
3. Программа управления задачами предприятия. О каждой задаче известно: название задачи, дата запуска (может быть не задана, если задача еще не запущена), дата остановки (дата остановки обязательно больше даты запуска и не может быть установлена, если дата запуска не задана), приоритет (целое число, влияет на порядок сортировки задач), имя сотрудника, название проекта, описание задачи. Программа работает в режиме сотрудника. Сотрудник может видеть только свои задачи, может создавать задачи для себя и редактировать свои задачи. Сотрудник может запустить или остановить свою задачу. Сотрудник может работать над задачами из большого количества различных проектов.
4. Журнал нагрузки сотрудника предприятия. О каждом элементе журнала нагрузки известно: дата и время начала работы, дата и время окончания работы (должна быть обязательно больше даты начала, но разница между датами не может быть больше 8 часов), проводилась работа в офисе или дома (флажок), имя сотрудника, название проекта, название задачи, комментарий. Сотрудник может просматривать свой журнал нагрузки, редактировать, добавлять и удалять записи из него. Поскольку сотрудник может редактировать очень старые записи из журнала нагрузки, то он должен иметь возможность выбрать любую задачу, над которой он когда-либо работал, а таких задач может быть тысячи.
5. Активация программного продукта. Программа может обслуживать несколько отделений предприятия. При этом каждое отделение имеет свой уникальный номер. Также, существует сервер в Интернете, на который передаются данные со всех филиалов предприятия. При этом должны быть запрещены несколько инсталляций программы с одинаковым номером отделения. Для начала активации пользователь должен ввести лицензионный код и номер отделения. При этом программа сгенерирует случайный пароль отделения. Чтобы защитить от повторных инсталляций с одинаковым номером отделения, пользователь должен сообщить этот пароль администратору сервера, чтобы администратор прописал этот пароль на сервере для отделения с этим номером. Когда администратор прописал сгенерированный пароль на сервере, активация может быть завершена. Активацию можно провести по телефону или через Интернет. При активации по телефону пользователь сообщает администратору пароль отделения и ждет, когда администратор продиктует пользователю по телефона тайный ответ сервера. При активации через Интернет пользователь просто ждет, когда администратор пропишет пароль на сервере: пароль и сервер передаются в обоих направлениях автоматически.
6. Текстовый редактор. Пользователь может настраивать параметры шрифтов (имя шрифта, размер, набор символов, жирность, курсив, подчеркивание, цвет шрифта) и параметры абзаца (отступ справа / слева в см, интервал перед и после абзаца в см, межстрочный интервал (множитель от 0.0 до 3.0), позволить автоматический перенос слов (да / нет), расположение на странице (обычно – можно разорвать абзац между страницами, всегда на одной странице, всегда с новой страницы)).
7. Графический редактор. Пользователь может выполнить изменение размеров изображения (указать новые размеры в процентах, в пикселях или в сантиметрах), повернуть рисунок (на заданное количество градусов) по часовой или против часовой стрелки; есть возможность указать один из основных углов (90, 180, 270) или ввести угол в виде числа.
8. Текстовый редактор. Пользователь может настраивать параметры рецензирования (язык и правописание), параметры исправления (вставка, удаление, изменение), режим показа исправлений (просмотр предложенных исправлений, просмотр окончательного документа, исправления вместе с предложенными изменениями).
9. Редактор иерархического каталога товаров. Товары предприятия могут быть размещены в иерархическом каталоге. Администратор может настраивать этот каталог. О каждом элементе каталога известно полное название, краткое название, порядок сортировки, описание. Администратор может просматривать каталог, добавлять новые каталоги, удалять, перемещать каталоги.
10. Модуль управления персональной информацией пользователей. О каждом пользователе известно: логин, пароль, e-mail, ФИО, дата рождения, страна, город, адрес, телефон, место работы / учебы, ICQ, Skype, адрес сайта, дополнительная информация, фотография пользователя. Формы: форма просмотра информации о пользователе, форма редактирования информации, форма подтверждения e-mail.
11. Интернет-портал с информацией о предприятиях. О каждом предприятии известно: срок оплаты (информация размещается на портале на платной основе; срок может быть не указан, если выбран тестовый пакет), название предприятия, адрес, номер телефона, факс, e-mail, имя контактного лица, адрес сайта, описание предприятия, логотип, пакет (тестовый, стандартный, VIP – определяет количество дополнительных услуг для данного предприятия), список рубрик, в которых размещено предприятие, логин пользователя, который управляет этим предприятием. Работа в режиме администратора. Администратор может просматривать список предприятий, редактировать и удалять существующие предприятия.
12. Интернет-портал с информацией о предприятиях (см. вариант 11). Режим тестовой регистрации. Посетитель может разместить на портале новое объявление с тестовым пакетом. При этом посетитель должен пройти CAPTCHA-тест, система должна проверить, что посетитель является владельцем введенного адреса e-mail. После размещения объявление может быть отредактировано владельцем, но доступно посетителям станет только после подтверждения администратором. Владелец предприятия видит, подтверждено его предприятие или нет.
13. Редактор ролей. О каждой роли известно: название роли, описание роли, список привилегий, которые позволяет эта роль, список IP-адресов, с которых эта роль может использоваться. Обязательные формы: список ролей системы, форма редактирования роли.
14. Модуль управления доменами у клиента хостинг-компании. О каждом домене известно: IP-адрес сайта, имя домена, дата создания, статус (вкл / выкл), логин и пароль пользователя, который может управлять этим доменом. Обязательные формы: список доменов, форма добавления домена.
15. Модуль управления настройками пользователя. В программе можно настраивать: шаблон дизайна, формат писем (HTML, текстовый), кодировку писем, язык писем, проверку орфографии (вкл / выкл), временной пояс, режим эксперта (вкл / выкл), номер телефона. При изменении номера телефона на этот номер высылается SMS с паролем, который пользователь должен ввести для подтверждения владения телефоном. Обязательные формы: форма редактирования настроек, форма подтверждения номера телефона.
16. Планировщик задач. О каждой задаче известно: имя задачи; имя программы; расписание запусков (минуты, часы, дни месяца, дни недели, месяца); описание задачи; выполнить ли задачу однократно (да / нет); выполнять ли задачу только, если компьютер простаивает (да / нет). Обязательные формы: список задач, форма редактирования задачи.
17. Программа-фискальный регистратор. Программа регистрирует фискальные чеки. О каждом чеке известно: список товаров, имя покупателя, имя кассира, дата, общая стоимость, НДС. О каждом товаре в чеке известно: название товара, цена за единицу, количество приобретенного товара, общая стоимость, НДС. Программа работает в режиме администратора. Администратор может настраивать стандартный заголовок и стандартное окончания чека, может устанавливать ставку НДС, может настраивать список товаров своего магазина (при этом указывается артикул, название, цена за единицу и включением флажка проставляется, учитывается ли НДС для этого товара). Артикул в чеке не указывается, поскольку артикул – только для внутреннего пользования.
18. Программа-фискальный регистратор (см. вариант 17). Программа работает в режиме кассира. Кассир вводит свое имя, имя клиента, для каждого товара – артикул и количество товара, а программа формирует фискальный чек, подставляя вместо артикула название и стоимость товара. На чеке должны быть записан стандартный заголовок, список товаров, имя кассира, имя клиента, сумма, НДС, стандартное окончания. Программа помогает кассиру правильно посчитать сдачу.
19. Программа для учета движения денежных средств по счетам предприятия. О каждом счете известно: его название (уникальное поле), остаток средств на счете (поле заполняется автоматически, при создании нового счета равно нулю), в каком банке открыт счет, номер счета в банке (16-значное десятичное число). По каждому счету сохраняется список всех изменений по счету (транзакции). О каждой транзакции известно: название счета, дата, сумма транзакции, остаток на счете после проведения транзакции, назначение платежа, направление транзакции (приход или расход). Программа работает в режиме администратора. Администратор может просматривать список счетов и редактировать их.
20. Программа для учета движения денежных средств по счетам предприятия (см. вариант 19). Программа работает в режиме кассира. Кассир может просматривать список транзакций по выбранному счету и редактировать их. При редактировании автоматически изменяется остаток на счету.
21. Программа для учета движения денежных средств по счетам предприятия (см. вариант 19). Программа работает в режиме контроллера кассира. Контроллер кассира может просматривать список всех изменений (кто, когда, на каком счете провел изменения), которые вносятся на счета, и детали изменений (по каждому полю транзакции выводится значение до изменения и после изменения).
22. Программа-регистратор клиентов ломбарда. О каждом клиенте известно: ФИО, паспорт, ИНН, дата рождения, адрес прописки, номер телефона, комментарий. ФИО, паспорт и ИНН - обязательные поля. Не могут появиться клиенты с одинаковыми паспортом или ИНН. Программа работает в режиме администратора. Администратор может просматривать список и редактировать отдельные записи.
23. Программа-регистратор клиентов ломбарда. О каждом клиенте известно: ФИО, паспорт, ИНН, дата рождения, адрес прописки, номер телефона. ФИО, паспорт и ИНН – обязательные поля. Не могут появиться клиенты с одинаковыми паспортом или ИНН. Программа работает в режиме кассира. Кассир может ввести ИНН или паспорт, и если такого клиента нет, то добавить нового, а если есть – то отредактировать существующего.
24. Программа-регистратор договоров залога в ломбарде. О каждом договоре залога известно: дата открытия договора (обязательное поле), дата фиксации договора (когда договор подписан, его фиксируют и после этого изменить уже нельзя; дата фиксации обязательно больше даты открытия), дата закрытия договора (обязательное поле, дата закрытия обязательно больше даты фиксации; после закрытия за пользование кредитом начисляется пеня, до закрытия – стандартные проценты в соответствии с выбранной процентной ставкой), количество денег, выданное на руки (обязательное поле), оценочная стоимость предметов залога (обязательное поле, может быть больше, но не может быть меньше денег, выданных на руки); номер договора (обязательное уникальное поле), ФИО клиента (обязательное поле), процентная ставка (выпадающий список, например, «стандарт», «для постоянных клиентов», «для друзей» и т.п., обязательное поле). Программа работает в режиме администратора. Администратор может просматривать список и редактировать отдельные записи.
25. Настройка системы антиспама. Пользователь может настаивать список адресов, от которых система должна пропускать все письма («белый» список), параметры распознавания спама (применять анализ изображений (да / нет); применять анализ заголовков (да / нет); фактор спама (считать спамом сообщения с фактором, большим, чем указанное число от 0 до 100), список запрещенных фраз). Обязательные формы: настройки «белого» списка, настройки параметров распознавания спама.
26. Программа управления сотрудниками предприятия. О каждом сотруднике известно: дата рождения, стоимость одного часа работы, норма часов работы в неделю, адрес прописки, ФИО, e-mail, телефон, паспорт, комментарий. Программа работает в режиме администратора. Администратор может просматривать списки сотрудников, создавать новых, удалять и редактировать существующих сотрудников.
27. Программа управления проектами предприятия. О каждом проекте известно: название проекта (уникальное поле), активный ли проект, название клиента, описание проекта. Программа работает в режиме администратора. Администратор может просматривать списки проектов, создавать новые, удалять и редактировать существующие проекты.